

Verze: **Provozní řád tělocvičny**  
**05**

Evidenční číslo:  
**VR-009-05**

Datum schválení 28.8.2012	Účinnost od: 1.9.2012	Schválil: Libuše kotalíková, ředitelka MŠ	Počet stran: 1	Počet příloh: 0
------------------------------	--------------------------	--	-------------------	--------------------

### Správce nemovitosti:

Mateřská škola Dolní Měcholupy, zastoupená ředitelkou Libuší Kotalíkovou  
Správce tělocvičny: Zítková Eva, Ke Školce 153, tel.č.: 272 701 363

### 1) Využívání tělocvičny

- 1.1 Tělocvična slouží přednostně pro cvičení dětí MŠ a žáků ZŠ.
- 1.2 Veškeré další sportovní akce jsou možné pouze v době, kdy tělocvična není využívána MŠ nebo ZŠ.
- 1.3 Tělocvična může být využívána pro sportovní akce a akce, při kterých nehrozí poškození interiéru.
- 1.4 Platí **přísný zákaz kouření** v tělocvičně i v místnostech přilehlých.
- 1.5 Každý návštěvník je povinen se přezouvat a nepoužívat obuv s tmavou gumovou podrážkou, která by mohla poškodit podlahovou krytinu.
- 1.6 Používání cvičebního nářadí musí být specifikováno v dohodě o využívání tělocvičny, jinak jen po souhlasu správce.
- 1.7 Používat reprodukční techniku je možné pouze se souhlasem správce.
- 1.8 Veškerá mimoškolní cvičení probíhají na vlastní nebezpečí návštěvníků.
- 1.9 Ostatní využívání tělocvičny pro jiné akce podléhá odsouhlasení MČ Praha - Dolní Měcholupy a s vedením MŠ, tudíž je nutné je vyjednat v dostatečném předstihu.
- 1.10 Odpovědná osoba, která převzala klíče od tělocvičny, odpovídá za dodržování provozního řádu a dodržování předpisů bezpečnosti ochrany zdraví a majetku včetně veškerého vybavení tělocvičny po dobu jejího zpřístupnění tělocvičny. Odpovědná osoba ručí za úklid využívaného vybavení a zabezpečení tělocvičny po jejím opuštění (uzavření oken, vypnutí přístrojů a světel, uzamčení).

### 2) Postup při pronajímání tělocvičny

- 2.1 S ředitelkou MŠ nebo jí pověřenou osobou sjednat datum a čas požadovaného využití tělocvičny.
- 2.2 Složenkou nebo jinou formou uhradit poplatek za využití tělocvičny která činí :
  - 130 Kč/hod za předpokladu uhrazení předplatného předem na dobu delší tří měsíců
  - 140 Kč/hod za předpokladu uhrazení předplatného předem na dobu delší jednoho měsíce
  - 150 Kč/hod při platbě za jednotlivé hodiny

Doklad o úhradě poplatku musí být předložen před vlastním využitím tělocvičny pověřené osobě MŠ, která oznámí úhradu poplatků správci tělocvičny.

- 2.3 Klíče od tělocvičny správce vydá jen **odpovědné osobě** po předložení dokladu o zaplacení, resp. podle seznamu o zaplacených poplatcích nejdříve 15 min před začátkem cvičení. Převzetí klíčů stvrdí svým podpisem. Správce vede evidenci o využívání tělocvičny.
- 2.4 Veškeré závady a případná poškození vybavení tělocvičny, zjištěná při příchodu nebo v průběhu využívání tělocvičny, hlásí neprodleně odpovědná osoba správci, v případě potřeby se podílí na sepsání protokolu o škodě.
- 2.5 Nejpozději 30 min po uzamčení tělocvičny odevzdá odpovědná osoba klíče správci.